

Số: 02/KH-HĐND

*Cát Thành, ngày 28 tháng 3 năm 2026*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026  
của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

*(kèm theo Nghị quyết số 11 /NQ-HĐND ngày 28/3/2026  
của Hội đồng nhân dân xã Cát Thành)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp HĐND xã trong năm 2026, góp phần từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND xã.

**2. Yêu cầu**

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và nhiệm vụ được các cơ quan có thẩm quyền giao, chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

**II. NỘI DUNG**

**A. Kỳ họp giữa năm 2026 (kỳ họp thứ hai)**

**1. Xem xét các báo cáo:**

- Báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã báo cáo công tác 6 tháng đầu; phương hướng 6 tháng cuối năm 2026.

- Các báo cáo của UBND xã 6 tháng đầu năm; phương hướng 6 tháng cuối năm 2026 về: Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; công tác bảo đảm ANTT, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác nhiệm vụ Quốc phòng, Quân sự địa phương; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Báo cáo kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp thứ hai.

2. Ủy Ban MTTQ Việt Nam xã thông báo về hoạt động của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3. Tổ đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả kỳ họp thứ hai HĐND tỉnh.  
(Nếu có)

4. Tổ chức thảo luận tại hội trường; chất vấn và trả lời chất vấn.

5. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã.

- Nghị quyết về Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 và năm 2027 của HĐND xã.

- Nghị quyết về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

6. Căn cứ vào tình hình, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã, Hội đồng nhân dân xã sẽ xem xét, thảo luận, quyết định những nội dung quan trọng khác theo luật định.

### **B. Kỳ họp cuối năm 2026 (kỳ họp thứ ba)**

1. Xem xét các báo cáo:

- Báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Các Báo cáo năm 2026 của UBND xã về: tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; Công tác bảo đảm ANTT, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác nhiệm vụ Quốc phòng, Quân sự địa phương; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp thứ ba.

- Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã.

2. Ủy ban MTTQ xã thông báo về hoạt động của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, nhiệm vụ năm 2027.

3. Tổ đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả kỳ họp thứ ba HĐND tỉnh. (Nếu có)

4. Tổ chức thảo luận; chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

5. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã.

6. HĐND xã trình:

- Kế hoạch Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

7. UBND xã trình:

- Tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2026, phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2027.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian tổ chức các kỳ họp:

- Kỳ họp giữa năm (Kỳ họp thứ hai) tổ chức vào cuối tháng 6 đầu tháng 7 năm 2026.

- Kỳ họp cuối năm (Kỳ họp thứ ba) tổ chức vào cuối tháng 12 năm 2026.

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Cát Thành.

### **IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP**

1. Các Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

## 2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, Đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại địa phương.
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, thành viên UBND xã, thường trực UB. MTTQ Việt Nam xã, Lãnh đạo các cơ quan đơn vị.
- Bí thư Chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập kỳ họp.
- Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung các kỳ họp.
- Chỉ đạo, điều hòa, phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ xã xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND- UBND xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

### 2. UBND xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.
- Chuẩn bị các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục đảm bảo thời gian theo quy định của pháp luật.

### 3. Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã.

- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng và cả năm 2026 với HĐND xã theo quy định của pháp luật và theo đề nghị của Thường trực HĐND xã.

### 4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri. Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND xã.

### 5. Các Ban của HĐND xã

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã.
- Báo cáo công tác của Ban theo quy định.

### 6. Tổ đại biểu HĐND xã

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến tại các kỳ họp HĐND xã.



- Phối hợp với UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức cho Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

#### 7. Các Đại biểu HĐND xã

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm và quyền của Đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận, chất vấn và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

#### 8. Văn phòng HĐND- UBND xã

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND.

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã trong hoạt động giám sát, thẩm tra./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đỗ Xuân Thủy**